

Государственное казённое учреждение здравоохранения
«Дом ребёнка специализированный для детей с органическим поражением
центральной нервной системы с нарушением психики № 2»
Министерства здравоохранения Краснодарского края

Принято:

Решением Педагогического совета
ГКУЗ «Дом ребёнка
специализированный № 2»,
Протокол № 1 от

Утверждаю:

Главный врач
ГКУЗ «Дом ребёнка
специализированный № 2»
Е.А. Мельдер

«09» января 20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении
ГКУЗ «Дом ребёнка специализированный № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения для воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в ГКУЗ «Дом ребёнка специализированный № 2» (далее - Учреждение), а также реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Образовательную деятельность регламентируют документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- СанПиН 2.4.3259 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Устав ГКУЗ «Дом ребёнка специализированный №2».

1.4. Содержание и обучение воспитанников Учреждения осуществляются на **основе полного государственного обеспечения.**

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

2. Цель и задачи образовательной деятельности

2.1. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства в независимости от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (срок освоения – в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми главным врачом Учреждения.

3.6. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляется старшим воспитателем в соответствии с утверждённой должностной инструкцией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.9. Количество групп воспитанников устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определяемыми действующим законодательством (постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.10. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно - воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии в соответствии с требованиями СанПиН.

3.11. Расписание непосредственной образовательной деятельности разрабатывается с учётом требований и рекомендаций СанПиН к организации режима дня и организации воспитательно - образовательного процесса.

3.12. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности в структурном подразделении и режим пребывания детей в группах организуется с учётом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.13. Структурное подразделение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесённых к её компетенции:

-за реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

3.14. В Учреждении устанавливаются основные виды организации непосредственной образовательной деятельности: групповое занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.

3.15. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

4. Контроль над образовательной деятельностью

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценки качества освоения реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Контроль (проверка) процесса и результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с «Положением о контрольной деятельности в ДООУ», учебным планом и инструментом контрольной деятельности Учреждения (диагностические методики).

4.3. В Учреждении осуществляется мониторинг качества усвоения реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования, который включает: направление мониторинга (показатель), методику оценки (критерии), сроки проведения, сводный обобщающий документ (карты НПР).

4.4. Периодичность мониторинга: в эпикризные сроки диагностика проводится с целью выявления уровня развития детей и корректировки содержания учебно-воспитательного процесса, а также с целью оценки динамики развития ребенка. Диагностику проводят воспитатели групп, старший воспитатель, дефектолог, психологи воспитатель по физкультурной работе в соответствии с областью осуществляемой деятельности.

4.5. По результатам мониторинга планируется воспитательно -образовательный процесс с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, педагогические работники, медицинские сестры.

5.2. Трудовые отношения, функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.4. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Ребёнок имеет право:

- на гражданство, с самого рождения он является гражданином государства, в котором живёт;
- на имя, отчество и фамилию;
- жить и воспитываться в семье, на заботу и воспитание родителями (или лицами, их заменяющими), органами опеки и попечительства, прокурором, судом;
- на охрану здоровья и медицинское обслуживание;
- на образование, всестороннее развитие, уважение человеческого достоинства;
- право собственности на имущество (полученное в дар или в наследство, а также приобретённое на средства ребенка).

5.6. Обязанности ребенка:

- соблюдение правил поведения, установленных в воспитательных и образовательных учреждениях.

5.7. Специалисты структурного подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определённых данным Положением и Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Штатная структура подразделения утверждается главным врачом Учреждения.

6.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово - хозяйственной деятельности (ФХД) Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.3. Структурное подразделение финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД Учреждения.

7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения

7.1. Руководитель структурного подразделения назначается приказом главного врача Учреждения, имеет соответствующее образование, подтверждённое документами об образовании, аттестации.

7.2. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации основной общеобразовательной программы;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

7.3. Педагогический коллектив структурного подразделения формируется главным врачом Учреждения совместно с руководителем структурного подразделения из педагогов, имеющих соответствующую квалификацию, подтверждённую документами.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом главного врача Учреждения.

8.3. Утверждённое Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- * —при изменении организационно - правового статуса, названия Учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации Учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.