



Государственное казённое учреждение здравоохранения  
«Дом ребёнка специализированный для детей с органическим поражением  
центральной нервной системы с нарушением психики № 2»  
Министерства здравоохранения Краснодарского края

Принято:  
на Педагогическом совете  
ГКУЗ «Дом ребёнка  
специализированный № 2»,  
Протокол № 3  
от 15.02.2017 г.

Утверждено:  
Приказом  
ГКУЗ «Дом ребёнка  
специализированный № 2»  
Главный врач  Е.А. Мельдер  
от 15.02.2017 г. 

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует Правила приёма, порядок перевода и отчисления воспитанников в ГКУЗ «Дом ребёнка специализированный № 2» (далее - Дом ребёнка, Учреждение), которые разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Типового положения о доме ребёнка, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2012 № 344н; Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устава Учреждения.

1.2. Положение вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.3. Положение утверждается главным врачом Учреждения и его действие распространяется на всех участников общественных отношений, задействованных в процессах приёма и отчисления воспитанников, и действует до принятия нового.

## **2. Порядок приёма воспитанников в Учреждение**

2.1. Приём в Дом ребёнка осуществляется главным врачом Учреждения по направлению (путёвке) Министерства здравоохранения Краснодарского края согласно постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». Дети помещаются под надзор в дом ребёнка временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве». Дети помещаются под надзор на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца.

2.2. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации помещаются по заявлению законных представителей с предоставлением следующих документов:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в Дом ребёнка;
- е) заключение психолого -медико -педагогической комиссии (ПМПК) (при его наличии).

2.3. При помещении в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются следующие документы:

- а) Направление Министерства здравоохранения Краснодарского края или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- б) Разрешение родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) Индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида (ИПР) (при её наличии);
- г) Адаптированная образовательная программа или индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребёнка, разработанный ПМПК (городской, краевой).

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Приём и зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом главного врача Учреждения.

2.6. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3259-15 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. При приёме детей администрация и ПМПК Дома ребёнка знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Дом ребёнка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. После предоставления документов, написания заявления о зачислении на обучение, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор включает в себя:

- основные вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми.

Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям ребёнка).

3.2. Родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучения, которое включает в себя:

- педагогическую диагностику (оценка индивидуального развития детей связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);
- психологическую диагностику развития детей (выявление и изучение индивидуально - психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги - психологи, психологи);
- наблюдение в период адаптации к условиям группы, к условиям Учреждения;
- участие ребёнка в индивидуальных и подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости);

- консультирование родителей (по желанию);
- психологическое просвещение;
- сопровождение ребёнка в рамках деятельности МППк Учреждения (при необходимости) – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (на основании рекомендаций ПМПк).

3.3. Заявление о зачислении на обучение, договор об обучении в Учреждении регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов на обучение, в журнале регистрации заявлений, договоров о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. В течение трёх рабочих дней после заключения Договора главный врач Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка на обучение, после чего приказ в трёхдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения.

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного на обучение в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при зачислении документы.

3.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября старший воспитатель подводит итоги за прошедший год и фиксирует данные о количестве детей, принятых на обучение в Учреждение и отчисленных из него в течение учебного года.

#### **4. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

##### **Дома ребёнка**

4.1. Срок пребывания воспитанников в Доме ребёнка определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

4.2. Перевод ребёнка из одного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое соответствующее учреждение или в специальное (коррекционное) учреждение осуществляется по согласованию с учредителем на основании обращения руководителя Учреждения, в котором находится ребёнок в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из Дома ребёнка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -принимая организация), осуществляется :

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Дома ребёнка;
- в случае приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае перевода ребёнка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- делают выбор принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника для оформления образовательных отношений главный врач Учреждения в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.8. Перевод детей по достижении включительно 4-х-летнего возраста осуществляется согласно приказа Министерства здравоохранения Краснодарского края, приказа по Учреждению: в детские дома общего типа, в детские дома системы образования, при нарушении интеллекта - в дома - интернаты социального обеспечения. Перевод осуществляется в соответствии с заключением медико - педагогической комиссии. Сведения о детях, подлежащих переводу, сообщаются органам образования и социального обеспечения за 6 месяцев до срока перевода. При переводе ребёнка в детский дом соответственно передаётся юридическая и медицинская документация - история развития ребёнка или история болезни, включая решение государственной администрации города (района), а также сведения о родителях и близких родственниках.

4.9. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника с обучения) оформляется приказом главного врача Дома ребёнка об отчислении воспитанника с обучения по образовательным программам дошкольного образования.

4.10. Отчисление воспитанника с обучения по программам дошкольного образования из Дома ребёнка может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Дома ребёнка, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.11. Приказ об отчислении формируется на основании документа, подтверждающего основание отчисления:

- заявление об отчислении с обучения родителей (законных представителей) воспитанника;
- приказ о выбывании воспитанника из Дома ребёнка.

4.12. Срок издания приказа зависит от причины прекращения образовательных отношений.

4.13. Восстановление воспитанника в Дом ребёнка происходит по направлению Министерства здравоохранения Краснодарского края. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Дома ребёнка, возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.